

Jednací řád České yoyo asociace o.s.

I.

Základní ustanovení

1. Jednací řád České yoyo asociace o.s. (dále jen „CYA“) upravuje přípravu a svolávání jednání Výkonné rady CYA (dále jen „VR“) a Valné hromady CYA (dále jen „VH“), pravidla jednání a usnášení, způsob zabezpečování kontroly usnesení.
2. Ustanovení tohoto jednacího řádu se použijí obdobně i pro jednání a usnášení v jiných případných orgánech a komisích CYA.

II.

Příprava a svolávání jednání VR a VH

1. Za přípravu a svolávání jednání VR či VH odpovídá předseda CYA.
2. Jednání VR či VH svolává předseda v případě potřeby nebo za podmínek daných stanovami CYA.
3. jednání VR či VH jsou zpravidla neveřejné. Veřejná jednání se konají v případech, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím členové CYA souhlas.
4. Jednání VR se účastní členi VR, předseda Kontrolní komise CYA (dále jen KK), případně jiný jím pověřený člen KK. Další osoby (především případní zpracovatelé předkládaných materiálů) se jednání zúčastní po rozhodnutí VR.

III.

Jednání VR a VH

1. VR je schopna jednat a platně se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnosti usnesení je potřeba souhlasu absolutní většiny přítomných členů VR. Nesejde-li se dostatečný počet členů VR, je předseda povinen do týdne svolat nové jednání k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání.
2. VR projednává písemně zpracované předlohy a návrhy členů doručené předsedovi CYA. Pokud je to možné, doručí všem členům VR předseda všechny předlohy a návrhy k projednání na jednání VR nejméně 5 dní předem.
3. VH je schopna jednat a platně se usnášet pokud je splněn požadavek Stanov CYA. Nesejde-li se dostatečný počet členů, je předsedající povinen do měsíce svolat novou VH k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání.
4. VH projednává písemně zpracované předlohy a návrhy všech členů CYA dodané předsedovi CYA. Ve zdůvodněných případech mohou být písemné předlohy a návrhy předány předsedajícímu přímo na jednání VH. Ve výjimečných případech pak mohou být návrhy předneseny ústně.
5. Jednání VR i VH zahajuje, ukončuje a řídí předseda. V době jeho nepřítomnosti místopředseda, popřípadě jiný pověřený člen.
6. Předsedající zejména:
 - 6.1 po zahájení jednání VR či VH zjistí z knihy příchozích počet přítomných členů, navrhne schválení programu a určí jednoho zapisovatele, kterým zpravidla bývá sekretář.
 - 6.2 bdí nad pořádkem a zákonitostí jednání, usnášení a voleb
 - 6.3 dbá, aby nikdo z členů nebyl při svém projevu rušen.
 - 6.4 má povinnost napomenout účastníka jednání, který při diskusi odbočuje od tématu či porušuje důstojnost shromáždění, zejména projevy hněvu či nemístnými žerty. Nedbá-li napomenutí, může mu odejmout slovo.
 - 6.5 má právo jednání přerušit, vyskytnou-li se k tomu vážné důvody, zejména za účelem zjištění faktického stavu či získání informací apod.
7. Program jednání VR a VH obsahuje:
 - 7.1 procedurální záležitosti

- 7.2 schválení programu jednání
 - 7.3 kontrolu usnesení minulého jednání VR nebo VH
 - 7.4 aktuální informace předsedy, případně jiných členů VR
 - 7.5 plánované zprávy, předlohy a návrhy
 - 7.6 ostatní neplánované zprávy, předlohy a návrhy
 - 7.7 různé-ústní zprávy a návrhy členů
8. Slovo k jednotlivým bodům programu uděluje předsedající nejprve předkladateli zprávy či návrhu s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a dále uděluje slovo dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Mimo pořadí lze udělit slovo jen těm, kdo chtějí podat návrh na ukončení diskuze či vyslovit faktickou poznámku.
 9. Všichni zúčastnění jednání mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat o doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Jejich návrhy musí být posouzeny. Diskuze není omezena počtem vystoupení, pokud předsedající nerozhodne jinak. O ukončení diskuze rozhodne předsedající za souhlasu prosté většiny přítomných členů.
 10. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele dle potřeby i další funkcionáře, případně další odborníky.
 11. Po skončení diskuze ke všem bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení, případně tímto může pověřit jinou přítomnou osobu.
 12. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zdvižením ruky, pokud předsedající za souhlasu prosté většiny přítomných členů nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Z výsledku veřejného hlasování musí být patrné, kolik členů hlasovalo pro nebo proti návrhu a kolik členů se hlasování zdrželo. Každý člen jednání má jeden hlas. Přenášení hlasů na jinou osobu či zastupování dle plné moci jsou nepřijatelné. Hlasy sčítá předsedající a zapisovatel.
 13. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí, jak byly předkládány a po té o ostatních částech návrhu usnesení.
 14. Všichni členové, zúčastnění jednání VR nebo VH, mají právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádají.

IV.

Zabezpečení usnesení VR či VH a kontrola jejich plnění

1. O jednání VR či VH pořizuje zapisovatel písemný zápis. Za jeho vyhotovení a zveřejnění nejdéle do sedmi dnů po skončení jednání VR či VH odpovídá předseda CYA. Originál zápisu podepisuje předsedající, předseda (pokud není předsedajícím) a zapisovatel.
2. Zápis z jednání VR či VH obsahuje zejména:
 - 2.1 den a místo konání jednání
 - 2.2 čas zahájení a ukončení jednání
 - 2.3 jméno předsedajícího (ověřovatel zápisu) a zapisovatele
 - 2.4 jmenný přehled o účasti na jednání (včetně příchodů a odchodů v jeho průběhu)
 - 2.5 program jednání s uvedením jmen předkladatelů zpráv a návrhů jednotlivých bodů
 - 2.6 kdo vystoupil v diskuzi, zejména předložil-li návrhy na změny usnesení
 - 2.7 přijatá usnesení včetně výsledků hlasování
3. Odpovědnost za zajištění usnesení má ten, jemuž jsou úkoly uloženy. Koordinace plnění usnesení zabezpečuje předseda CYA.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád může výkonná rada v případě potřeby upravit. Tato úprava pak musí být do šedesáti dnů od schválení výkonnou radou dodatečně schválena valnou hromadou. V případě neschválení mají platnost původní vnitřní pravidla.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem 1.3.2008.